

# 國立屏東科技大學管理學院

## 104學年度第1學期第1次院主管會議紀錄

時間：104年10月6日（星期二）中午12:40

地點：管理學院 CM216

主席：龔院長 旭陽

出席人員：如簽到表

列席人員：張又蓁助理

### 壹、主席報告：

- 一、本院於104年10月1日以電子郵件傳送「104學年度第1學期第1次校評鑑委員會議紀錄」，請各系所配合學校辦理，依104學年度自我評鑑工作準備時程表，須於12月31日前辦理：
  - （一）各院召開院評鑑委員會議討論及修正學院評鑑指標
  - （二）督導所屬系、所（學位學程）開始修正評鑑指標及參考效標
  - （三）各院追蹤所屬系所評鑑結果被評為「未改進」項目之改善情形。（如R1-1~R1-4）
- 二、木設系王秀華名譽教授擬於12月份為管院學生開設短期英文課程，請系所主管轉知貴系所學生踴躍參加。
- 三、為防治登革熱，請各單位將辦公區域的盆栽及容器的積水清理，若環保局人員稽查發現有積水開罰單，本校不支付罰鍰，由該單位自付，清潔媽媽建議盆栽不要放在公共走廊上，因為她們清理不方便。
- 四、11月28日本校辦理91週年校慶活動，各系所要辦理的活動資訊請於10月7日（週三）中午前將資料填送本院彙辦，俾於10月8日（週四）送學務處。
- 五、本院推動AACSB，前導認證的工作大多由院本部整理，資格申請表本院已送審，上星期五本院AACSB推動小組到台科大上課，教學品質保證的標準經由AACSB推動小組討論比較有概念，如：學分數、業界結合等，如何描述以符合AACSB的條件，各系所已推薦一位AACSB推動老師，會陸續安排各位主任或老師參加課程會議，以東南亞及大陸為主。推動AACSB是否可免自評，必須由本校評鑑委員會同意，待本院確定AACSB評鑑日期即可向本校評鑑委員會送出校內申請免自評，待校內委員通過後即可免自評。下半學期AACSB會有很多課程，請各系所主管及老師積極參與，一科大參加舊制AACSB會員，台灣評鑑協會就給予8年免評，8年後若沒通過，台評會就來評，評鑑的目的是自我改善，AACSB雖然有15項標準但只要50頁報告，只要AACSB來看我們說到做到的事項就可以了，如何把教學品質提升才是最重要的，也是大家要有共識的。

### 貳、提案討論：

#### 提案一

提案單位：院長室

**案由：本院104學年度教學單位「大學生生活服務學習助學金」時數分配案，請討論。**

說明：

- 一、依本校學務處104年9月24日通知暨相關資料辦理（M1-1~M1-10）。
- 二、「研究生生活服務學習助學金」104學年度起由教務處統籌分配，改名為

「(準) 研究生教學助理助學金」，業於 10 月 2 日公布搶先報。

三、本院本學年度「大學生生活服務學習助學金」獲分配金額為新台幣 65 萬 6,441 元，以每小時 120 元，換算成時數為 **5,470** 小時，本案執行期限為 **104 年 9 月 1 日至 105 年 6 月 30 日止**。

四、本院「大學生生活服務學習助學金」時數分配原則，先扣除管院大樓公共空間維護時數 **2,240** 小時（包含 **CM309 電腦教室管理 800 小時及管院門禁管制 1,440 小時**），餘 3,230 小時。

五、本院依學務處學生人數統計的比例，將 3,230 小時分為大學部（日間部）2,940 小時及碩士班 290 小時。

七、本院學生人數統計表如 M1-11。

八、本院建議日間部學生數分配時數 2,940 小時，依各系所基本時數及大學部班級數（日間部）的比例分配助學金時數；另碩士班（1-2 年級）分配時數 290 小時（不含在職生及碩專班），依本院各系所碩士班學生人數分配助學金時數；如方案一、方案二、方案三。（M1-12~M1-14）

**決議：**經所有系所主任同意方案二及方案三，送請學務處辦理。

#### 提案二

提案單位：院長室

**案由：**本院 105 年度各系所中、西文圖書經費分配案，請討論。

說明：

一、依據圖書館 104 年 6 月 8 日（104）圖採字第 002 號通知辦理。（M2-1）

二、檢附 105 年度各學院中、西文圖書經費分配一覽表（M2-2）、本院學生人數統計表（M1-11）。

三、本（105）年度擬採分配方式為：50% 各系所基本分配、50% 依各系所學生人數比例分配。

四、檢送本院 105 年度各系所中、西文圖書經費分配表（草案）（M2-3~M2-4）。

五、104 年 6 月 4 日圖書與會展中心 105 年度經費分配會議紀錄決議（略以）各學院若有期刊總訂購經費超出原分配經費額度之狀況，各學院可考慮適度流用圖書經費支應。

**決議：**經所有系所主任同意方案一，送請圖書與會展中心辦理。

#### 提案三

提案單位：院長室

**案由：**104-105 年度教學卓越計畫系主任圓桌會議，請討論。

說明：

一、參加對象：

（一）校外：本院共 6 系及 1 學位學程，每系預計邀請各系重點學校 2~3 個學校，參加者為高中職的校長或教務主任或科主任等 1 名代表，預計約 20 名。

- (二) 校內：本院院長、副院長、6 位系主任，1 位學位學程主任。
- 二、開會時間：預計期中考週擇一上午半天時間，11 月 9 日（週一）至 13 日（週五）10:00~12:30。
- 三、開會地點：工管系 CM216。
- 四、請各系於 104 年 10 月 13 日（週二）前回覆本院擬邀請名單及提供一位兼任助理（工讀生）協助。
- 五、擬討論議題：高中職與大學教育銜接、高中職銜接課程、教學及實習廠場資源共享機制、高中職對科大的期待。

**決議：**照案通過，本院公告開會時間。

#### 提案四

提案單位：院長室

**案由：**修正本校「管理學術獎學金」審查原則，請討論。

說明：

- 一、依 104 年 9 月 24 日本院 104 年度管理學術獎學金審查委員會會議紀錄辦理。
- 二、擬新增本校「管理學術獎學金」審查原則第七條「經審查後申請人點數相同者，依期刊的每篇總點數之合計數決定推薦先後順序。」
- 三、檢送本校「管理學術獎學金」審查原則（草案）。（M4-1）

**決議：**本校「管理學術獎學金」審查原則第七條修正為「經審查後申請人點數相同者，依期刊的每篇總點數之合計數決定推薦先後順序，若合計數仍相同者，以期刊的等級決定推薦先後順序。」

#### 提案五

提案單位：院長室

**案由：**修正本院「學位論文撰寫注意事項」，請討論。

說明：

- 一、本院「學位論文撰寫注意事項」第 2 條第 4 點參考文獻擬修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
------	------	----

<p>4. 參考文獻</p> <p>參考文獻安排順序為中文、日文、西文，中文、日文以筆劃大小為書寫順序，西文以字母之先後順序為書寫順序；中文請於句尾以括弧列出作者姓名及發表年份，<u>作者為六人以上，僅列第一位作者並加等人</u>。英文則僅列作者姓氏及發表年份，<u>作者為六人以上，僅列第一位作者並加 et al.</u>。如（<u>吳清山，2001</u>）；（<u>吳清山、林天佑，2001</u>）；（<u>吳清山等人，1995</u>）；（Benedetti and Rossini, 1993）；（Hall et al., 1991）。</p>	<p>4. 參考文獻</p> <p>參考文獻安排順序為中文、日文、西文，中文、日文以筆劃大小為書寫順序，西文以字母之先後順序為書寫順序；中文請於句尾以括弧列出作者姓氏及發表年份，英文則僅列作者姓氏及發表年份。如（<del>郭一李，1997</del>）；（<del>周</del>等，1995）；（Benedetti and Rossini, 1993）；（Hall et al., 1991）。</p>	<p>修改文字</p>
--	--	-------------

二、檢送本院「學位論文撰寫注意事項」（草案）。（M5-1~M5-5）

決議：照案通過，電子檔送請各系所參考，並公布於管院網頁上。

參、臨時動議：無。

肆、散會：同日下午1時25分。